

Kravspesifikasjon

Anskaffelse etter forskriften del III

for anskaffelse av

gårdsbaserte aktivitetstjenester

Bardu kommune



Innhold

1	Formål og beskrivelse av tjenesten	3
2	Rammer for tjenesten	3
3	Krav til tjenestens gjennomføring	4
4	Krav til fysisk miljø og sikkerhet	4
5	Krav til bemanning og kompetanse	5
6	Krav til tjenestens innhold	5
6.1	Aktiviteter	5
6.2	Transport.....	5
6.3	Geografisk plassering	6
6.4	Måltider	6
6.5	Brukermedvirkning og aktivitetsplan.....	7
7	Krav til samarbeid og oppfølging.....	7
8	Krav til politiattest og personvern.....	7



Innledende merknad:

Punkt 1 og 2 er beskrivende og gir rammer for anskaffelsen.

Punktene 3, 4, 5, 6, 7 og 8 inneholder krav til leveransen (skal-krav) som må oppfylles.

Manglende oppfyllelse av skal-krav kan medføre avvisning av tilbudet.

1 Formål og beskrivelse av tjenesten

Bardu kommune har til hensikt å inngå rammeavtaler for kjøp av gårdsbaserte aktivitetstjenester.

Tjenestene er tilrettelagte velferdstjenester på gårdsbruk, hvor aktivitetene tar utgangspunkt i gårdens ressurser, naturmiljø og praktiske oppgaver.

Tjenestene er ment å bidra til et trygt og strukturert aktivitetstilbud, tilpasset den enkelte brukers behov. Se også konkurransegrunnlagets del I - Innbydelse.

Tjenesten kan benyttes av ulike enheter i kommunen, herunder helse- og omsorgstjenester, barnevernstjenester, skolesektor og andre relevante kommunale tjenester.

Lovregulering:

Det forutsettes at leverandørene etterlever relevant sektorlovgivning, herunder barnevernsloven, helse- og omsorgstjenesteloven, opplæringsloven, arbeidsmiljøloven og personvernregelverket (GDPR).

2 Rammer for tjenesten

Tjenesten anskaffes gjennom parallelle rammeavtaler med flere leverandører.

Rammeavtalen regulerer de overordnede vilkårene for leveransen, mens konkrete oppdrag bestilles løpende i avtaleperioden basert på kommunens behov.

Bardu kommune gir ingen garanti for et bestemt volum av tjenester i avtaleperioden.

Omfanget av bestillinger vil kunne variere og avhenger blant annet av kommunens behov og vedtak om tjenester.

Oppdragsgiver vil ved bestilling av tjenester foreta en konkret vurdering av den enkelte bruker eller brukergruppe, og tilpasse bestillingen til behovet i det enkelte tiltak.

Bestilling av tjenester vil skje i samsvar med rammeavtalen og kommunens rutiner for avrop.

Det er ønskelig med IPT-godkjenning og KSL- sertifisering, men det vil ikke gjelde som et absolutt krav, henviser til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

For ytterligere informasjon vises det til konkurransegrunnlagets del I – Innbydelse.



3 Krav til tjenestens gjennomføring

Tilbyder skal gjennomføre tjenesten i samsvar med kommunens bestilling og på en måte som ivaretar brukerens behov for trygghet, struktur og tilrettelegging.

Leverandøren skal:

- Tilpasse tjenesten til den enkelte brukers behov, funksjonsnivå og målsetting.
- Sikre at aktivitetene gjennomføres på en trygg og forsvarlig måte.
- Planlegge og gjennomføre aktiviteter i samsvar med avtalt opplegg med Bardu kommune.
- Sørge for nødvendig tilrettelegging slik at brukeren kan delta i aktivitetene.
- Bidra til et trygt, forutsigbart og inkluderende miljø for brukeren.
- Følge Bardu kommunes rutiner for bestilling, oppstart og avslutning av tiltak.
- Tjenesten skal gjennomføres i tråd med gjeldende lovverk, herunder regelverk knyttet til HMS, miljø og avfallshåndtering, samt relevante faglige krav for aktuelle brukergrupper.

4 Krav til fysisk miljø og sikkerhet

Tilbyder skal sikre at gården, lokalene og aktivitetene som inngår i tilbudet er egnet for gjennomføring av gårdsbaserte aktivitetstjenester.

Leverandøren skal:

- Tilby et fysisk miljø som er trygt, oversiktlig og egnet for gjennomføring av aktivitetstilbudet.
- Sørge for at lokaler og uteområder som benyttes i tilbudet er tilpasset aktivitetenes art og brukernes behov.
- Gjennomføre risikovurdering av aktiviteter, omgivelser og bruk av dyr, maskiner og redskaper.
- Ha nødvendig førstehjelpsutstyr tilgjengelig.
- Ha rutiner for håndtering av uønskede hendelser og avvik.
- Sikre at aktiviteter gjennomføres på en måte som ivaretar brukernes sikkerhet.
- Lokaler og uteområder som benyttes i tilbudet skal ha egnede sanitærforhold.
- Ved tilbud som omfatter overnatting skal overnattingsfasiliteter være forsvarlige og tilpasset målgruppen.



5 Krav til bemanning og kompetanse

Tilbyder skal sørge for at tjenesten bemannes og gjennomføres av personell med nødvendig kompetanse og erfaring.

Leverandøren skal:

- Ha tilstrekkelig bemanning til å sikre forsvarlig gjennomføring av tjenesten.
- Sørge for at personell som deltar i gjennomføringen av tjenesten har relevant kompetanse og erfaring for arbeid med aktuelle brukergrupper.
- Sørge for at personell har grunnleggende førstehjelpskompetanse.
- Sørge for at personell har nødvendig opplæring i helse, miljø og sikkerhet (HMS) knyttet til aktivitetene som gjennomføres.
- Sikre at personell er kjent med rutiner for sikkerhet, beredskap og håndtering av uønskede hendelser.
- Personell som deltar i gjennomføringen av tjenesten skal kunne kommunisere på norsk på en måte som gjør det mulig å ivareta brukernes behov og sikkerhet.

6 Krav til tjenestens innhold

6.1 Aktiviteter

Leverandøren skal tilby gårdsbaserte aktiviteter som er tilpasset den enkelte brukers behov, funksjonsnivå og målsetting.

Leverandøren skal:

- Planlegge og gjennomføre aktiviteter på en trygg og forsvarlig måte.
- Tilpasse aktivitetene til brukerens behov og forutsetninger.
- Sørge for nødvendig tilrettelegging slik at brukeren kan delta i aktivitetene.
- Sikre at sammensetningen av brukere i tilbudet er forsvarlig og tilpasset den enkelte brukers behov.
- Sørge for at ulike brukergrupper ikke deltar samtidig dersom dette ikke er forenelig med brukerens behov eller tiltakets formål.

6.2 Transport

Alle leverandører **skal** tilby transport, dette gjelder for alle deltilbud foruten gårdsbesøk gruppe.

Timepris for transport følger av leverandørens pristilbud fra prisskjemaet (vedlegg 1).

Kilometergodtgjørelse beregnes etter statens til enhver tid gjeldende satser.

Ved avrop avtaler avtaleansvarlig særskilt dersom leverandør skal tilby transport for det enkelte avrop/bestilling. Se informasjon i prisskjema – vedlegg 1.



Dersom det avtales at leverandøren skal tilby transport i det enkelte avrop, skal transporten:

- Gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk.
- Gjennomføres på en trygg og forsvarlig måte.
- Benytte godkjent kjøretøy.
- Sikre korrekt sikring av passasjer.
- Kostnader knyttet til transport skal fremgå av prisskjemaet (vedlegg 1).

6.3 Geografisk plassering

Leverandørens geografiske plassering skal være egnet for gjennomføring av de tjenestene som tilbys under rammeavtalen.

For tjenestene *Gårdsaktiviteter per time* og *Opplæring alternativ arena* vil avstand og reisetid være av særlig betydning, da tilbudene ofte benyttes i tilknytning til skole- eller hverdagsaktiviteter. For disse tjenestene bør kjøretid mellom Bardu kommunesenter og leverandørens gård normalt ikke overstige 30-45 minutter per vei.

Det må likevel foretas en konkret vurdering ut fra den enkelte brukers alder, behov og forutsetninger.

For tjenestene *Helgetilbud uten overnatting*, *Tilbud med overnatting* og *Gårdsbesøk gruppe* kan det aksepteres noe lengre reiseavstand. For disse tjenestene bør kjøretid mellom Bardu kommunesenter og leverandørens gård normalt ikke overstige 60 minutter per vei.

De angitte kjøretidene er veiledende og skal ikke anses som absolutte krav.

Ved avrop under rammeavtalen kan oppdragsgiver ta hensyn til den enkelte brukers behov, geografisk plassering, reisetid, aktivitetstilbudets egnethet, leverandørens kapasitet, kontinuitet i tilbudet og øvrige relevante forhold knyttet til den konkrete tjenesten.

6.4 Måltider

Måltider skal inngå som en del av tjenesten der oppholdets varighet og karakter tilsier dette, basert på oppdragsgivers vurdering av den enkelte brukers behov. Kostnader knyttet til måltider skal være inkludert i leverandørens priser, slik disse fremgår av vedlegg 1 - prisskjema. Det kan ikke kreves særskilt betaling for måltider utover oppgitte priser. Leverandøren skal sørge for at måltidene gjennomføres på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal:

- Ivareta allergier og eventuelle spesialdietter.
- Sørge for god hygiene og mattrygghet i forbindelse med tilberedning og servering av mat.
- Legge til rette for at måltider kan gjennomføres i egnede omgivelser.



6.5 Brukermedvirkning og aktivitetsplan

Leverandøren skal samarbeide med kommunen om planlegging og oppfølging av tiltaket.

Leverandøren skal:

- Bidra til planlegging av aktiviteter i samarbeid med kommunen.
- Følge opp avtalt opplegg for tiltaket.
- Føre enkel logg eller dokumentasjon over gjennomførte aktiviteter dersom dette avtales med kommunen.

7 Krav til samarbeid og oppfølging

Leverandøren skal samarbeide med kommunen om planlegging, gjennomføring og oppfølging av tiltaket.

Leverandøren skal:

- Ha en fast kontaktperson for kommunen.
- Samarbeide med kommunen om oppfølging av brukere og tiltak.
- Bidra til dialog med kommunen ved behov for justeringer i tilbudet.
- Rapportere eller gi tilbakemelding til kommunen i henhold til avtalte rutiner.
- Varsle kommunen dersom det oppstår forhold som kan ha betydning for gjennomføringen av tiltaket eller brukerens sikkerhet.

8 Krav til politiattest og personvern

Leverandøren skal:

- Sørge for at personell som deltar i gjennomføringen av tjenesten oppfyller kravene til politiattest i henhold til gjeldende regelverk der dette er nødvendig.
- Sikre at personell som deltar i gjennomføringen av tjenesten overholder taushetsplikt om opplysninger de får kjennskap til gjennom arbeidet.
- Behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende regelverk om personvern.
- Kunne dokumentere på at kravene etterleves ved henvendelse fra oppdragsgiver.